

**Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания
«КОДЕКС»**

г. Хабаровск

« 1 » июля 2019 года

ПРИКАЗ № 7

Об утверждении правил предоставления займов ООО МКК «КОДЕКС» под залог транспортного средства

В соответствии с положениями ст. 8 Федерального закона от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

Приказываю:

1. Утвердить правила предоставления займов ООО МКК «Кодекс» под залог транспортного средства.
2. Настоящие Правила вступают в силу с 1 июля 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

ООО МКК «Кодекс»



/Тищенко.М.В

Правила предоставления займов под залог транспортного средства (под залог ТС)

Правила предоставления займов ООО МКК «Кодекс» под залог ТС (далее – Правила) подготовлены в соответствии с Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 № 353 – ФЗ, с учетом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок и условия предоставления займов.

Настоящие Правила содержат основные условия предоставления займов, в том числе порядок и условия предоставления ООО МКК «Кодекс», порядок подачи заявки на предоставление займа, ее рассмотрение, порядок заключения договора займа и предоставления Заемщику графика платежей. Способы возврата Заемщиком займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору, а также меры поощрения и ответственность за нарушение обязательств по договору займа.

Основные условия предоставления микрозаймов, установленные настоящими Правилами, обязательны для всех сотрудников ООО МКК «Кодекс».

Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Кодекс» размещены в местах оказания услуг, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.автоденьги27.рф. Они не являются публичным договором или публичной офертой и раскрываются на сайте Займодавца, а также размещаются в офисах ООО МКК «Кодекс» для целей ознакомления потенциальных клиентов Займодавца с Общими условиями.

Правила состоят из 4 (четырёх) разделов:

1. Общие положения и руководство организацией предоставления займов в ООО МКК «Кодекс» под залог ТС;
2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма;
3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма;
4. Порядок заключения договора займа;
5. Способы обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1. ООО МКК «Кодекс» – Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Кодекс», ОГРН 1152724001099, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 001503608007031 от 23.10.2015 г., осуществляющая профессиональную деятельность по предоставлению займов в денежной форме.
2. Заемщик – лицо, обратившееся к ООО МКК «Кодекс» с намерением получить, получающее или получившее заем.
3. Офис – место предоставления займов.
4. Сотрудник ООО МКК «Кодекс» – сотрудник, в полномочия которого входит консультирование и заключение от имени ООО МКК «Кодекс» с Заемщиком договора займа.
5. Договор – договор займа, заключаемый между ООО МКК «Кодекс» и Заемщиком.
6. Займ – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный законодательством.
7. Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о Заемщиках Общества ООО МКК «Кодекс».
8. База данных ПОД/ФТ – база данных о лицах, операции которых подлежат приостановлению, либо в выполнении распоряжений которых надлежит отказать, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9. Залог – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, по которому Заемщик передает Займодавцу в залог транспортное средство, из стоимости которого Займодавец имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств получить удовлетворение.

10. Предмет Залога – транспортное средство (легковой, пассажирский, грузовой автотранспорт и специализированная техника), в рабочем состоянии. Транспортное средство должно быть зарегистрировано на территории (субъект РФ) местонахождения Займодавца. Транспортное средство должно находиться в собственности Заемщика не менее 10 (десяти) дней до даты обращения к Займодавцу с заявлением о предоставлении займа. Подлежащее передаче в залог транспортное средство должно быть без обременений в виде ареста, залога, обеспечения по кредиту или иному обязательству собственника, без установленных ограничений и притязаний третьих лиц, с соответствующими требованиям законодательства идентификационным номером, номером кузова, шасси, двигателя, а также государственным регистрационным знаком.

11. Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в котором они используются в гражданском законодательстве РФ.

1. Общие положения и руководство организацией предоставления займов под залог транспортных средств

1.1. ООО МКК «Кодекс» вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению займов в порядке, установленном законом.

1.2. Займы под залог ТС предоставляются ООО МКК «Кодекс» в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора займа. Неотъемлемыми частями договора займа являются договор залога, соглашение об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке, а так же иные дополнительные соглашения, указанные в п. 4.12 настоящих Правил.

1.3. Сумма займа – от 30 000 до 1 000 000 руб.

по способам предоставления: займы предоставляются в денежной форме, наличными средствами,

- Срок предоставления займа – до 6 (шести) месяцев;
- По целям использования займа: целевые займы – займы, предоставленные Заемщику, для целей, связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и с возможностью контроля ООО МКК «Кодекс» за целевым использованием микрозайма,
- по способу исполнения Заемщиком денежных обязательств по договору займа: бесплатный
- по месту получения Заемщиком оферты и заключения договора займа, платный – оплата комиссии при зачислении денежных средств на банковский счет ООО МКК «Кодекс»,
- по наличию обеспечения займа: займы с обеспечением исполнения Заемщиком обязательств по договору займа в виде залога транспортного средства.

1.4. Расчет полной стоимости займа осуществляется в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 № 353–ФЗ. В расчет полной стоимости займа включаются следующие платежи:

- по погашению основной суммы долга по договору займа,
- по уплате процентов по договору займа,
- платежи Заемщика в пользу Займодавца, если обязанность Заемщика по таким платежам следует из условий договора займа или если выдача займа поставлена в зависимость от совершения таких действий.

1.5. Процентная ставка по Договору займа определяется с применением ставки в процентах годовых, фиксированную величину которой Займодавец и Заемщик определяют в Индивидуальных условиях при его заключении. Проценты за пользование займом начисляются ежедневно. Процентная ставка должна находиться в пределах среднерыночных значений, ежеквартально публикуемых Центральным Банком Российской Федерации. Процентная ставка в процентах годовых по договору займа составляет:

- при первичном обращении – 109,5 % (сто девять целых пять десятых) годовых,
- при повторном обращении процентная ставка по займу может быть уменьшена на усмотрение Займодавца.

1.6. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату займа и уплате процентов на сумму займа не может превышать 20 % годовых в случае, если по условиям договора займа на сумму займа проценты за советующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям

договора займа проценты на сумму займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,054 % от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

1.7. Сумма произведенного Заемщиком платежа, по договору займа в случае, если она не достаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору займа, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам,
- 2) задолженность по основному долгу,
- 3) неустойка (штраф, пени) в размере, определенном в соответствии с п. 1.5 настоящих Правил,
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей,
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей,
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ или договоре займа.

1.8. При определении полной стоимости займа все платежи, предшествующие дате перечисления денежных средств Заемщику, включаются в состав платежей, осуществляемых Заемщиком на дату начального денежного платежа.

1.9. Проценты за пользование займом оплачиваются Заемщиком единовременно, одновременно при оплате полной стоимости займа, либо согласно графику платежей, составленного при заключении договора займа.

1.10. В случаях частичного, досрочного исполнения Заемщиком своих денежных обязательств перед ООО МКК «Кодекс», ему предоставляется информация о размере остатка суммы денежных средств, подлежащих оплате.

1.11. Общие условия договора займа устанавливаются ООО МКК «Кодекс» в одностороннем порядке в целях многократного применения.

1.12. Индивидуальные условия договора займа согласовываются Сотрудником ООО МКК «Кодекс» и Заемщиком индивидуально и включают в себя следующие условия:

- сумма займа или лимит кредитования и порядок его изменения;
- срок действия договора займа и срок его возврата;
- процентная ставка в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки, порядок ее определения, соответствующий требованиям законодательства;
- количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по договору займа или порядок определения этих платежей;
- порядок изменения количества, размер и периодичности (сроков) платежей Заемщика при частичном досрочном возврате займа;
- способы исполнения денежных обязательств по договору займа в населенном пункте по месту нахождения Заемщика, указанному в договоре займа, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по такому договору в населенном пункте по месту получения Заемщиком оферты (предложения заключить договор) или по месту нахождения Заемщика, указанному в договоре займа;
- указание о необходимости заключения Заемщиком иных договоров, требуемых для заключения или исполнения договора займа;
- указание о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору займа и требования к такому обеспечению;
- цели использования Заемщиком займа;
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора займа, размер неустойки (штраф, пени) или порядок их определения;
- возможность запрета уступки права (требований) Займодавцем третьим лицам по договору займа;
- услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора займа (при наличии), их цена или порядок ее определения (при наличии), а также подтверждение согласия Заемщика на их оказание;
- способ обмена информацией между Займодавцем и Заемщиком;
- полное описание транспортного средства, передаваемого в залог Займодавцу, в качестве обеспечения, позволяющее его идентифицировать.

1.13. В индивидуальные условия договора займа могут быть включены иные условия.

1.14. Для перехода к третьим лицам прав (требований) ООО МКК «Кодекс» не требуется согласие Заемщика. Подписав договор займа, Заемщик дает согласие на уступку прав (требований) по Договору третьим лицам при условии соблюдения ООО МКК «Кодекс» требований законодательства РФ.

1.15. Вся информация об операциях Заемщика в ООО МКК «Кодекс», а также иные сведения составляют тайну и разглашению не подлежат, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.16. Займы выдаются лицам:

- 1) имеющим постоянное место работы в г. Хабаровск;
- 2) в возрасте от 20 до 75 лет;
- 3) являющимися гражданами Российской Федерации;
- 4) имеющим постоянную регистрацию на территории Хабаровского края;
- 5) имеющим паспорт гражданина РФ;
- 6) наличие постоянного источника дохода от непрерывной трудовой деятельности у одного работодателя не менее трех месяцев;
- 7) имеющим платежеспособность – наличие потенциальной возможности надлежащим образом исполнить все свои договорные обязательства в порядке и сроки, установленные;
- 8) отсутствие задолженности по ранее заключенным договорам займа или в случае задолженности до 100 000 рублей;
- 9) отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или частично дееспособным;
- 10) наличие мобильного телефона и возможности связи с Заемщиком по его телефону;
- 11) наличие оригинала паспорта транспортного средства;
- 12) наличие оригинала свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 13) водительское удостоверение (при наличии).

1.17. Заемщик, обратившийся в любой Офис ООО МКК «Кодекс», расположенный на территории Российской Федерации, вправе:

- знакомиться с правилами предоставления займов, утвержденными исполнительным органом ООО МКК «Кодекс»;
- получать полную и достоверную информацию: о регистрации ООО МКК «Кодекс» в государственном реестре юридических лиц и микрофинансовых организаций, вступлении в саморегулируемую организацию, о руководстве ООО МКК «Кодекс» и адресе места нахождения постоянно действующего исполнительного органа и контактный телефон, о порядке и условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, об ответственности Заемщика за ненадлежащее исполнение договора займа;
- отказаться частично или полностью от получения займа до предоставления ему сотрудником ООО МКК «Кодекс» денежных средств, уведомив о своем решении лично или по телефону;
- Заемщик гарантирует, что переданное в залог транспортное средство не находится в розыске, номерные агрегаты и документы транспортного средства не подделаны, таможенные платежи полностью уплачены, в противном случае Заемщик возмещает все убытки, возникшие по его вине, а также упущенную выгоду Займодавцу;
- Заемщик обязан сообщить обо всех недостатках и скрытых дефектах транспортного средства, в противном случае он несет ответственность установленную законодательством РФ и возмещает Займодавцу все убытки, возникшие по его вине;
- Стоимость предмета залога (залоговая стоимость) определяется по соглашению сторон.

1.18. В обязанности сотрудников Офисов ООО МКК «Кодекс» входит:

- консультирование о порядке и условиях предоставления займов, порядке подачи заявки на предоставление займа, ее рассмотрение, порядке заключения договора займа и предоставления Заемщику графика платежей, способах возврата Заемщиком займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору, об ответственности Заемщика за ненадлежащее исполнение Договора, размеры неустойки (пени, штрафа), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены, и иных условиях, установленных правилами предоставления займов;
- ознакомление с перечнем документов, необходимых для получения займа;
- прием заявления от Заемщика на предоставление займа;

- заключение с Заемщиком договора займа, дополнительных соглашений и договора залога;
- предоставление Заемщику денежных средств после заключения договора займа.

2. Порядок подачи заявки на предоставление займа

2.1. Сотрудник ООО МКК «Кодекс» разъясняет Заемщику, обратившемуся с любой Офис ООО МКК «Кодекс», для получения займа:

- порядок и условия предоставления займа;
- порядок подачи заявки на предоставление займа и ее рассмотрение;
- порядок заключения договора займа и предоставления Заемщику графика платежей;
- о перечне документов, необходимых Заемщику для заключения Договора;
- способы возврата Заемщиком займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору;
- об ответственности Заемщика за ненадлежащее исполнение Договора, размеры неустойки (пени, штрафа), порядок их расчета;
- в каких случаях данные санкции могут быть применены;
- иные условия, установленные правилами предоставления займов.

2.2. Сотрудник предлагает Заемщику собственноручно заполнить анкету и в это же время заполняет заявление от его имени в программном обеспечении на основании информации, предоставленной Заемщиком.

2.3. При составлении заявления на предоставление займа Заемщиком предоставляется паспорт гражданина РФ и информация:

- адрес фактического места проживания (если Заемщик не проживает по месту прописки);
- контактные номера телефонов Заемщика (мобильный, домашний, рабочий);
- данные о месте работы или (название организации, должность, стаж работы, фамилия, имя, отчество, непосредственного руководителя и его рабочий номер телефона);
- Ф.И.О. и номера телефонов родственников и контактных лиц Заемщика;
- также предоставляется паспорт транспортного средства, по которому сверяются данные о предмете залога и его собственник. Представители Займодавца осматривают транспортное средство, которое может быть передано Заемщиком в залог, на основании чего принимается решение о выдаче займа или об отказе в предоставлении займа Заемщику. В процессе рассмотрения заявки представитель Займодавца может запрашивать и иные документы и сведения по согласованию с Заемщиком.

2.4. Все пункты заявки в программном обеспечении обязательны для заполнения, иначе она будет считаться недействительной.

2.5. В случае отсутствия каких – либо данных, необходимых для составления заявки, по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк. Форма заявления и анкеты утверждены исполнительным органом управления ООО МКК «Кодекс».

2.6. Если ООО МКК «Кодекс» ранее предоставлялись Заемщику займы, сотрудник Офиса проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных ООО МКК «Кодекс» и заемном деле Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных Заемщика.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа Заемщик указывает в заявлении о предоставлении займа.

2.8. Заемщик подписывает заявление о предоставлении займа, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных, заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных Заемщиком документов сотрудником Офиса снимается копия и проводится фотографирование Заемщика. ПТС в оригинале остается у залогодержателя до полного исполнения Заемщиком обязательств по возврату займа.

2.9. Сведения о Заемщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

2.10. В порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ООО МКК «Кодекс» вправе истребовать у Заемщика информацию о цели расходования займа и источник доходов, из которых Заемщик планирует исполнение своих денежных обязательств перед ООО МКК «Кодекс» договору займа (238–Т). ООО МКК «Кодекс» вправе отказать в предоставлении микрозайма либо в направлении, принятых от Заемщика или иного лица денежных средств, в случаях предусмотренных законодательством РФ в указанной сфере (238–Т).

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа под залог транспортного средства

3.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в Офисе предоставления займов в присутствии Заемщика. Если Заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления, либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика сотрудник ООО МКК «Кодекс» предоставляет информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении займа под залог ТС.

3.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать 30 минут от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения по заявке. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Офиса при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.3. При обращении Заемщика в Офис ООО МКК «Кодекс» за предоставлением займа по телефону или через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте ООО МКК «Кодекс» Заемщик может получить только информацию о предварительной оценке его кредитоспособности. Для принятия решения ООО МКК «Кодекс» о предоставлении займа необходимо личное обращение Заемщика в Офис предоставления займов с требуемыми документами, как описано выше.

3.4. Уполномоченный сотрудник Офиса производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах и анкете, после чего определяется его платежеспособность и иные обстоятельства, подлежащие установлению в соответствии с вышеупомянутыми федеральными законами.

3.5. При проверке сведений уполномоченный сотрудник проверяет лицо, обратившееся за займом по базе данных ПОД/ФТ, выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений данного лица с ООО МКК «Кодекс». Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о данном лице, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и иной контактной информации, путем совершения телефонных звонков на указанные лицом абонентские номера – свои и контактных лиц, проверки данных о работе в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте ФССП России. Через общедоступные источники так же устанавливается необходимая информация о предмете залога.

3.6. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты.

3.7. ООО МКК «Кодекс» отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа, если обратившееся лицо не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщиком или их документам, указанным в Правилах, утвержденных исполнительным органом ООО МКК «Кодекс», либо информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, либо стороны не пришли к соглашению по денежной сумме, на которую специалист компании оценил предмета залога.

3.8. ООО МКК «Кодекс» отказывает лицу в выдаче займа в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

3.9. ООО МКК «Кодекс» принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если информация, предоставленная лицом, обратившимся за займом, позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и /или на меньший срок

3.10. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

3.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации ООО МКК «Кодекс» направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

3.12. В случае отказа ООО МКК «Кодекс» в предоставлении займа заявителю сотрудник Офиса формирует досье, в котором содержится заявление обратившегося за предоставлением займа лица с приложением анкеты, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заявителя и другие документы.

4. Порядок заключения договора займа

4.1. Если ООО МКК «Кодекс» принимает решение о предоставлении займа, сотрудник Офиса формирует и распечатывает индивидуальные условия договора займа, на которых ООО МКК «Кодекс» готово предоставить заявителю займ.

4.2. Если Заемщик выражает желание изучить вне помещения Офиса выдачи займа содержание индивидуальных и общих условий договора займа, сотрудник ООО МКК «Кодекс» распечатывает

проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора займа, на которых ООО МКК «Кодекс» готово предоставить займ Заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления», которые будут являться неотъемлемой частью договора, в случае его подписания Сторонами. Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора займа. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Заемщиком.

4.3. Проект индивидуальных условий договора займа распечатывается в 2 (двух) экземплярах. Один выдается Заемщику, а на втором Заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе предоставления займа.

4.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заемщик обращается в ООО МКК «Кодекс» с желанием заключить договор займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе предоставления займов, сотрудник ООО МКК «Кодекс» проводит идентификацию Заемщика и составляет договор займа. Заключение договора займа при отсутствии у Заемщика оригинала документа, удостоверяющего его личность, не возможна.

4.5. Если Заемщик покидал Офис ООО МКК «Кодекс» предоставления займов после оформления заявления на предоставление займа, сотрудник Офиса осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заемщика. При этом ООО МКК «Кодекс» отказывает в заключение договора займа, если документ, удостоверяющий личность Заемщика, отсутствует или является недействительным, а также, если к моменту подписания индивидуальных условий ООО МКК «Кодекс» получило данные об обстоятельствах, исключающих право Заемщика или ООО МКК «Кодекс» на заключение договора займа в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Если Заемщик не обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней для заключения договора займа на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается в ООО МКК «Кодекс» с желанием заключить договор займа на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

4.7. Если Заемщик обращается в ООО МКК «Кодекс» по истечении 5 (пяти) рабочих дней для заключения договора займа на полученных им индивидуальных условиях, либо обращается с желанием получить займ на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, сотрудник Офиса принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия ООО МКК «Кодекс» решения о предоставлении займа, с самого начала.

4.8. Если Заемщик согласен на получение займа, на предложенных ООО МКК «Кодекс» индивидуальных условиях, и срок 5 (пять) рабочих дней с даты получения Заемщиком индивидуальных условий, не истек, сотрудник Офиса распечатывает индивидуальные условия договора займа в 2 (двух) экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Так же сотрудник Офиса формирует и распечатывает договор залога и дополнительные соглашения к нему, все в количестве 2 (двух) экземпляров. Подписывает их первым так же Заемщик.

4.9. Сотрудник ООО МКК «Кодекс» подписывает индивидуальные условия договора займа, договор залога и дополнительные соглашения к нему и скрепляет их печатью. Договор займа должен быть окончательно составлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 (двадцати) минут после того, как Заемщиком будут произведены действия по установке миниатюрного поискового маяка на предмет залога согласно соглашению об установке поискового маяка.

4.10. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора займа сотрудник Офиса формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении займа и анкета к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика, проект индивидуальных условий (если Заемщик принял индивидуальные условия – то подписанный Заемщиком и сотрудником ООО МКК «Кодекс» экземпляр индивидуальных условий договора займа и иные документы). Оригинал паспорта транспортного средства передается на хранение ООО МКК «Кодекс» до полного исполнения Заемщиком принятых им на себя обязательств согласно договору займа и его неотъемлемых частей, указанных в п. 4.12 настоящих Правил. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Кредитором в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за счет Заемщика.

4.11. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа – наличными денежными средствами.

4.12. Для заключения договора займа, обязательно предусмотрено составление следующих договоров между ООО МКК «Кодекс» и Заемщиком:

- договор залога;
- дополнительное соглашение к договору залога об установке поискового маяка на предмет залога.

4.13. Займ может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса ООО МКК «Кодекс» предоставления займов, в котором заключен договор займа под залог транспортного средства.

4.14. Займ выдается единовременно в полной сумме.

4.14.1. Предоставление займов частями не допускается.

4.15. Заемщик получает денежные средства сразу после подписания договора займа сотрудником Офиса. При неполучении Заемщиком займа договор считается незаключенным, согласно ст. 807 Гражданского кодекса РФ.

4.16. Сотрудник ООО МКК «Кодекс» предоставляет Заемщику информацию о суммах и дате осуществления платежей по Договору, при заключении договора займа. Дата возврата суммы займа и суммы процентов за его пользование указывается в индивидуальных условиях договора займа. Сумма основного долга по займу и сумма процентов за его использование подлежат возврату Заемщиком в полном объеме в дату, указанную в индивидуальных условиях договора займа в соответствующей строке табличной формы, кроме случаев досрочного исполнения Заемщиком денежных обязательств перед ООО МКК «Кодекс».

5. Способы обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа

5.1. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору займа, ООО МКК «Кодекс» или юридическое лицо, с которым ООО МКК «Кодекс» заключило агентский договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических или иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по договору займа, вправе взаимодействовать с Заемщиком или его контактными лицами, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры;
- почтовые отправления по месту жительства Заемщика или его контактных лиц, телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи.

5.2. При непосредственном взаимодействии с Заемщиком или его контактными лицами, ООО МКК «Кодекс» или лицо, осуществляющее деятельность по возврату задолженности, обязаны сообщить фамилию, имя, отчество или наименования микрофинансовой организации или лица, осуществляющего деятельность по возврату задолженности, или место нахождения, фамилию, имя, отчество и должность работника ООО МКК «Кодекс» или лица, осуществляющего деятельность по возврату задолженности, которое осуществляет взаимодействие с Заемщиком, адрес место нахождения для направления корреспонденции ООО МКК «Кодекс» или лица, осуществляющего деятельность по возврату задолженности.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.